**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę**

**z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę
z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych
w Grudziądzu”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
* **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca/Partner wiodący:** gmina–miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz;
* **Biuro Projektu**: Urząd Miejski w Grudziądzu, Wydział Edukacji, ul. Sikorskiego 32-36 (pokój 14), 86-300 Grudziądz;
* **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**: dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie;
* **Dokumenty rekrutacyjne**: dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się
o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Biura Projektu lub wyznaczonego Koordynatora szkolnego;
* **Kandydat/-ka**: osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
* **Komisja Rekrutacyjna**: komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników-/czek Projektu;
* **Partner**: Syntea S.A.;
* **Projekt**: przedsięwzięcie pn. „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe;
* **Uczestnik/-czka Projektu/UP**: osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;
* **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego**: dokument, stanowiący wyrażenie zgody
na udział w Projekcie ucznia, który nie ukończył 18 lat;
* **Strona internetowa Projektu**:

<https://projekty.syntea.pl/podnoszenie-umiejetnosci-w-szkolach-zawodowych-w-grudziadzu/>

1. Współkoordynatorzy Projektu: Karolina Słomińska, k.slominska@um.grudziadz.pl, Joanna Marciniak, tel. 56-45-10-415, j.marciniak@um.grudziadz.pl
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa
w Projekcie „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Współkoordynatorów Projektu.

**§ 2**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę
z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych
w Grudziądzu” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UM\_SE.433.1.712.2018 z dnia 17 października 2018 r.
3. Projekt „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” jest Projektem partnerskim. Partnerem wiodącym jest gmina – miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz. Partnerem jest SYNTEA S.A., z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412.
4. Projekt realizowany jest na terenie gminy – miasto Grudziądz w okresie od dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 30 września 2021 r.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w 6 zespołach szkół zawodowych z terenu woj. kujawsko-pomorskiego z miasta Grudziądza, w okresie dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 30 września 2021 r., poprzez:

- realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, ukierunkowanych na uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych;

- organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego;

- wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy;

- organizację staży zawodowych i wizyt studyjnych dla uczniów;

 - realizację wsparcia 51 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu ukierunkowanego na doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji, związanych z nauczanym zawodem;

- wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa zawodowego.

Główne produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu:

- nabycie kompetencji kluczowych przez 80% uczniów;

- nabycie lub uzupełnienie umiejętności praktycznych po opuszczeniu programu, poprzez realizację staży u 127 uczniów;

- nabycie kompetencji kluczowych/kwalifikacji przez 90% nauczycieli;

- doposażenie szkolnych pracowni w niezbędny sprzęt.

Grupa docelowa projektu: uczniowie (810 osób) i nauczyciele (51 osób) szkół

- Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu: Technikum nr 2 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1,

 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu: Technikum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika - Ekonomisty,

- Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu: Technikum Nr 3 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4,

- Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu: Technikum Nr 4 i Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3,

- Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu: Technikum Nr 6,

- Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu: Technikum Nr 3.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt obejmuje wsparciem uczniów szkół oraz nauczycieli.
3. O udział w Projekcie mogą się ubiegać wyłącznie osoby uczęszczające do szkół objętych wsparciem oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
4. W ramach projektu zostaną przeprowadzone następujące zajęcia:

|  |
| --- |
| **Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.29 |
| 2. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.30 |
| 3. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - AU.21 |
| 4. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - AU.26 |
| 5. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD. 04  |
| 6. | Zajęcia przygotowujące do egzaminu kwalifikacja - BD.14 |
| 7. | Montowanie stolarki budowlanej |
| 8. | Monter suchej zabudowy |
| 9. | Pracownik usług kosmetycznych |
| 10. | Kurs eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych |
| 11. | Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: matematyka |
| 12. | Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: j. angielski |
| 13. | Zajęcia dydaktyczno wyrównawcze: j. niemiecki |
| 14. | Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach |
| Zajęcia dla nauczycieli:  |
| 15. | Montowanie stolarki budowlanej |
| 16. | Monter suchej zabudowy |
| **Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Logistyk |
| 2. | Prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych |
| 3. | Operator wózków widłowych |
| 4. | Kurs kasjer walutowo - złotowy |
| 7. | Staże zawodowe w przedsiębiorstwach |
| Zajęcia dla nauczycieli: |
| 8. | Logistyk |
| **Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. Marii Skłodowskiej-Curie w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Kuchnie literackie |
| 2. | Innowacje w gotowaniu - gotując mówię po francusku |
| 3. | Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia |
| 4. | Barman  |
| 5. | Barista |
| 6. | Sommelier |
| 7. | Kuchnia molekularna |
| 8. | Carving kurs podstawowy |
| 9. | Ręczny wyrób pralin |
| 10. | Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach |
| Zajęcia dla nauczycieli: |
| 11. | Kuchnia molekularna |
| 12. | Nowoczesne serwowanie potraw |
| 13. | Ręczny wyrób pralin |
| **Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 2. | Język niemiecki dla operatorów maszyn sterowanych numerycznie CNC |
| 3. | Kurs podstawowy spawania metodą MAG |
| 4. | Staże i praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach |
| Zajęcia dla nauczycieli: |
| 5. | Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 6. | Język niemiecki dla operatorów maszyn sterowanych numerycznie CNC |
| **Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Zajęcia przygotowujące do matury: j. angielski |
| 2. | Zajęcia przygotowujące do matury: j. niemiecki |
| 3. | Zajęcia przygotowujące do matury: matematyka |
| 4. | Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 5. | Kurs obsługi kombajnu zbożowego |
| 6. | Kurs operatora wózków widłowych |
| 7. | Kurs spawania elektrodą otuloną MMA (111) |
| 8. | Kurs stosowania środków ochrony roślin |
| Zajęcia dla nauczycieli: |
| 9. | Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D |
| **Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Grudziądzu** |
| **Lp.** | **Forma wsparcia** |
| Zajęcia dla uczniów: |
| 1. | Kurs eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV |
| 2. | Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D |
| 3. | Szkolenie z obsługi programów graficznych typu Corel i Photoshop |
| 4. | Programowanie robotów |
| 5. | Chromatografia cieczowa HPLC - specjalistyczny kurs laboratoryjny |
| 6. | Kurs podstawowy spawania metodą-MAG |
| 7. | Programowanie i obsługa tokarki sterowanej numerycznie DIN-ISO (G-code) |
| 8. | CISCO CCNA-2 Podstawy Routingu i Switching |
| 9. | Staże zawodowe w przedsiębiorstwach |
| Zajęcia dla nauczycieli: |
| 10. | Programowanie robotów |
| 11. | Studia podyplomowe: Akademia 3D - projektowanie i druk 3D 2 semestry |
| 12. | Programowanie sterowników logicznych |

1. Każdy UP ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu.

**§ 3**

**Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie**

1. Co do zasady zajęcia będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób
z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne, z uwzględnieniem § 6 pkt. 8 Regulaminu.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją
i organizacją, sprawują Współkoordynatorzy Projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 810 uczniów oraz 51 nauczycieli
z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupy główne**  |  **Liczba osób (grupa główna)** | **Podgrupy**  | **Liczba osób (podgrupa)** |
| Uczniowie szkół i placówek systemu oświaty prowadzącychkształcenie zawodowe | 810 | Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika wGrudziądzu (ZSBIP):Technikum Nr 2:-technik budownictwa (8 dz. + 60 chł. = 68)-technik urządzeń sanitarnych (9 chł.)-technik usług fryzjerskich (57 dz. + 4 chł. = 61) | 138 |
| Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu (ZSE):Technikum Nr 1 im. Mikołaja Kopernika - Ekonomisty:-technik ekonomista (35 dz. + 15 chł. = 50)-technik logistyk (30 dz. + 50 chł. = 80) | 130 |
| Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. MariiSkłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH):Technikum Nr 5:-technik żywienia i usług gastr. (67 dz. + 28 chł. = 95)-technik hotelarstwa (17 dz. + 9 chł. = 26)-technik obsługi turystycznej (6 dz. + 4 chł. = 10)-technik techn. żywności (6 dz. + 6 chł. = 12) | 143 |
| Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM):Technikum Nr 4:-technik mechanik (12 chł.) | 12 |
| Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu (ZSR):Technikum Nr 6:-tech. architektury kraj. (14 dz. + 4 chł. =18)-tech. mechanizacji roln. i agrotroniki (50 chł.)-tech. organ. reklamy (29 dz. + 10 chł. = 39)-tech. weterynarii (10 dz. + 7 chł. = 17)-tech. rolnik (2 dz. + 50 chł. = 52) | 176 |
| Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wGrudziądzu (ZST):Technikum Nr 3:-technik mechatronik (40 chł.)-technik elektryk (40 chł.)-technik informatyk (5 dz. + 35 chł. = 40)-technik analityk (10dz. + 2chł.) | 132 |
| Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika wGrudziądzu (ZSBIP): Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1:-murarz-tynkarz (4 chł.)-monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (20chł.) | 24 |
| Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. MariiSkłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH):Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4:-kucharz (25 dz. + 20 chł. = 45) | 45 |
| Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM):Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 3:-operator obrabiarek skrawających (10chł.) |  |
|  |
|  |
| 10 |
| Nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego | 51 | Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych im. Mikołaja Kopernika wGrudziądzu (ZSBIP) nauczyciele z kierunków:-murarz-tynkarz: 2M-zabudowa i roboty wykończeniowe w budownictwie: 2K+3M=5 | 7 |
| Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu (ZSE) nauczycielez kierunków:-ekonomia: 2K-logistyka: 2K+2M=4 | 6 |
| Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich im. MariiSkłodowskiej-Curie w Grudziądzu (ZSGH) nauczyciele zkierunków:-żywienie i usługi gastronomiczne: 8K-kucharz: 7K | 15 |
| Zespół Szkół Mechanicznych w Grudziądzu (ZSM) nauczycielez kierunków:-mechanika: 1K+6M=7 | 7 |
| Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego wGrudziądzu (ZSR) nauczyciele z kierunków:-architektura krajobrazu: 3K-mechanizacja rolnictwa i agrotronika: 2M-organizacja reklamy: 1K + 1M=2-weterynaria: 1K-rolnik: 1K | 9 |
| Zespół Szkół Technicznych im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich wGrudziądzu (ZST) nauczyciele z kierunków:-mechatronika: 2M-elektryka: 1M-informatyka: 4M | 7 |

1. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
2. Bezwzględne pierwszeństwo w rekrutacji mają osoby posiadające orzeczenie
o niepełnosprawności.
3. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
4. UP, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej.
Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół.
6. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni mailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

10.1. Etap I – Ogłoszenie naboru:

10.1.1. Zaproszenie Kandydatek/-ów do udziału w Projekcie poprzez akcję promocyjną, przybliżającą założenia Projektu oraz oferowane formy wsparcia, podczas spotkań
z przedstawicielami Partnerów oraz Dyrektorami szkół objętych wsparciem, nauczycielami, uczniami i ich Rodzicami lub Opiekunami prawnymi. Rekrutacja będzie prowadzona także w sposób pasywny, tj. w formie plakatów i informacji, umieszczanych na stronie internetowej, dedykowanej na potrzeby Projektu i stronach internetowych szkół objętych wsparciem. W przypadku problemów z rekrutacją, nastąpi intensyfikacja działań promocyjnych, poprzez organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami, zaangażowanie większej ilości nauczycieli.

10.2. Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:

10.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

* formularza rekrutacyjnego (zgłoszeniowego),
* zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów niepełnoletnich),

10.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych w szkołach objętych wsparciem oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja i będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej. Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół. Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych mają możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie poprzez wysłanie aplikacji w wersji elektronicznej na adres mailowy szkoły.

10.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

10.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych).

10.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

10.3.1. Warunkiem kwalifikowalności UP jest:

1. spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej
18 lat także oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego),
2. uczęszczanie do szkół lub bycie nauczycielem szkół objętych wsparciem,
3. uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj.
m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,

10.3.2. Kryterium pierwszeństwa będzie: niepełnosprawność (3 punkty).

10.3.3. Dodatkowymi kryteriami punktowymi będą:

1. średnia ocen poniżej 4,0 (1 punkt) w przypadku zajęć wyrównawczych,
2. średnia ocen powyżej 4,0 (1 punkt) jeżeli chodzi o zajęcia rozwijające,
3. kolejność zgłoszeń: 1 punkt,
4. chęć uczestnictwa w projekcie: 1 punkt.
	* 1. Nauczyciele będą rekrutowani do projektu na podstawie ankiet, w których złożone zostały wstępne deklaracje uczestnictwa w projekcie (nauczyciele, którzy wyrazili chęć uczestnictwa, posiadający odpowiednie kwalifikacje i wymagają przedmiotowego wsparcia - na podstawie decyzji dyrektora).

10.3.5. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

10.3.6. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

10.3.7. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

10.3.8. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę UP.

10.3.9. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.

10.3.10. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby UP.

10.3.11. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej UP według kolejności zgłoszeń.

10.4. Etap IV – Otrzymanie statusu UP:

10.4.1. Kandydat/-ka staje się UP w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

1. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
2. Oświadczenia UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w.w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

10.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

10.4.4. W.w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych, w szkołach objętych wsparciem oraz na Stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja.

10.4.5. W.w dokumenty, na wzorze przekazanym przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Projektu oraz za pomocą poczty tradycyjnej.
Dokumenty będą przyjmowane także przez Koordynatorów wyznaczonych po stronie szkół z uwzględnieniem pkt. 10.2.2. Regulaminu

10.4.6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.5. Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:

10.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

10.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

10.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu (UP)**

* 1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
	2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
	3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
	4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
	5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
	6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.
	7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie.
	8. UP zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacje.
	9. UP zobowiązuje się do informowania Współkoordynatorów Projektu o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
	10. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
	11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 6**

**Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie**

* 1. UP, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w.w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy osób uczestniczących w Projekcie, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
	2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia.
	W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub kserokopii zwolnienia lekarskiego w ciągu 5 dni roboczych.
	3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne
	z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
	4. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
	5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
	6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy osób uczestniczących
	w projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
	7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa
	w Projekcie lub zostanie skreślony z listy osób uczestniczących w Projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
	8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

**§ 7**

**Dane osobowe**

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Podnoszenie umiejętności poprzez organizację dodatkowych zajęć i współpracę z pracodawcami oraz doposażenie pracowni przedmiotowych szkół zawodowych w Grudziądzu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Beneficjent oraz Partner zobowiązują się przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych tj. przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna
z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* 1. UP jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
	2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, u Koordynatorów szkolnych w szkołach objętych wsparciem oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce Rekrutacja.
	3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie
	w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu,
	a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych
	do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
	4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
	5. Organizator powiadomi UP telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Wnioskodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
	6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy nr UM\_SE.433.1.712.2018 z dnia 17 października 2018 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem
	w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
	7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02 września 2019 r. do końca realizacji Projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny (zgłoszeniowy),

Zał. nr 2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,

Zał. nr 3. Oświadczenie UP,

Zał. nr 4. Oświadczenie UP o rezygnacji z udziału w Projekcie.